Verpflichtungserklärung E-Procurement

Der Bieter sichert durch Abgabe dieser Erklärung verbindlich zu, nach Zuschlagserteilung die fortwährende Nutzung der E-Procurement-Lösung „open ordering“ über die gesamte Laufzeit der Rahmenvereinbarung aktiv zu unterstützen. Dies umfasst insbesondere folgende Leistungen:

- Bereitstellung sämtlicher für den Vertragsbeginn erforderlichen Stamm- und Artikeldaten in dem vom Auftraggeber bzw. dem Webshopanbieter sowie dem Web2Print-Anbieter vorgegebenen Format sowie die Gewährleistung der fachlichen, technischen und inhaltlichen Richtigkeit dieser Daten.

- Fortlaufende routinemäßige Pflege, Aktualisierung, Ergänzung und Korrektur sämtlicher erforderlicher Daten während der gesamten Vertragslaufzeit.

- Technisch und inhaltlich funktionsfähige Bereitstellung der Daten im Webshop und für den Web2Print-Konfigurator in Abstimmung mit dem Auftraggeber, veenion, Cosmoshop, printess oder einem durch den Auftraggeber beauftragten Dritten.

- Elektronische und automatisierte Entgegennahme von Bestellungen, insbesondere per E-Mail mit PDF-Anhang, Web-Service oder einem gleichwertigen elektronischen Verfahren.

- Unverzügliche Prüfung und Abwicklung eingehender Bestellaufträge sowie Vorhaltung einer hierfür geeigneten zentralen E-Mail-Adresse oder elektronischen Schnittstelle.

- Unverzügliche Übermittlung einer elektronischen Auftragsbestätigung unter Angabe der jeweiligen CISPA-SAP-Bestellnummer an die vom Auftraggeber benannte E-Mail-Adresse oder über eine hierfür vorgesehene Schnittstelle.

- Beifügung eines Lieferscheins zu jeder Lieferung; die jeweilige CISPA-SAP-Bestellnummer ist auf dem Lieferschein zwingend anzugeben.

- Bereitstellung sämtlicher für den Bestell-, Liefer- und Rechnungsprozess erforderlichen Lieferinformationen sowie relevanter Stamm- und Bewegungsdaten zur Übertragung in den Webshop und den Web2Print-Konfigurator.

- Kostenfreie Aktualisierung und Anpassung der eingesetzten E-Mail-, Web-Service- an den jeweils aktuellen Stand der Technik, soweit dies im Rahmen des technischen Fortschritts für die fortlaufende Nutzbarkeit erforderlich ist.

- Benennung mindestens eines fachlichen Ansprechpartners für alle Fragen im Zusammenhang mit der Nutzung des Webshops samt Web2Print-Konfigurator und der E-Procurement-Plattform.

- Benennung mindestens eines zentralen technischen Ansprechpartners einschließlich Bereitstellung eines zentralen Postfachs für technische Anfragen und Störungsmeldungen.

- Unterstützung des Auftraggebers bei der fachlichen und inhaltlichen Prüfung der auf der Plattform bereitgestellten Kataloge und Produktdaten. Kataloge oder Datenbestände, die nicht den Anforderungen der Rahmenvereinbarung oder den Vorgaben des Auftraggebers entsprechen, sind nach entsprechender Mitteilung unverzüglich zu korrigieren und erneut bereitzustellen.

Ich erkläre / Wir erklären: (bitte ankreuzen/anharken)

☐ Ich sichere / wir sichern zu, dass die Mindestanforderungen an die Aufnahme in den bestehende Webshop samt Web2Print-Konfigurator und an die E-Procurement-Lösung "open ordering" aus der Leistungsbeschreibung eingehalten werden.

Ich bin mir / Wir sind uns bewusst,

dass eine wissentlich oder schuldhaft falsche Abgabe einer der vorstehenden Erklärungen
-meinen / unseren Ausschluss von diesem Vergabeverfahren zur Folge hat,
-nach Vertragsschluss den Auftraggeber zur außerordentlichen Kündigung berechtigt.

Die vorstehende Erklärung wird durch das unterschriebene bzw. mit der sogenannten Containersignatur versehene Angebot miterfasst.